OBRAZAC 3



*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica*

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 2407/5 (07/19)

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 21

Mjesto i datum: Podgorica, 19.03.2019.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU**

**SLUŽBENA ODJEĆA, SREDSTVA I OPREMA LIČNE ZAŠTITE NA RADU**

**broj *2407/5******(*07/19)**

**po partijama kako slijedi:**

* ***Partija 1:*****Službena odjeća***;*
* ***Partija 2:*****Sredstva i oprema lične zaštite na radu***;*

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc418775194)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc418775195)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 8](#_Toc418775196)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 9](#_Toc418775197)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc418775198)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 18](#_Toc418775199)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 19](#_Toc418775202)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 20](#_Toc418775203)

[SADRŽAJ PONUDE 14](#_Toc418775213)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 22](#_Toc418775204)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 28](#_Toc418775205)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 32](#_Toc418775206)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 33](#_Toc418775207)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 34](#_Toc418775208)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 35](#_Toc418775209)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 39](#_Toc418775211)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 49](#_Toc418775212)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 55](#_Toc418775214)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 56](#_Toc418775215)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac:**  **Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica** | **Lice/a za davanje informacija:**   1. **MSc Marija Kalezić,** službenik za javne nabavke 2. **Zorica Popović,** dipl.ing.zaštite na radu |
| **Adresa:**  **Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica** | **Poštanski broj: 81000** |
| **Sjedište: Podgorica** | **PIB (Matični broj): 02723816** |
| **Telefoni: +382 (0) 20 441-369**  **+382 (0) 20 441-358** | **Faks: +382 (0) 20 441-348** |
| **E-mail adresa:** [**nabavka@zicg.me**](mailto:nabavka@zicg.me) | **Internet stranica (web):** [**www.zicg.me**](http://www.zicg.me) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

⌧ Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| **Nabavka i isporuka** **službene odjeće, sredstava i opreme lične zaštite na radu** u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 35113400-3 Zaštitna i bezbjednosna odjeca |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

⌧ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

⌧ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

**⌧** po partijama:

**Partija 1:** **Službena odjeća**, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om

20.400,00 €

**Partija 2:** **Sredstva i oprema lične zaštite na radu,** procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 4.600,00 €

UKUPNO: **25.000,00 €**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

⌧ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

⌧ izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

⌧ odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

⌧ liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

⌧ uzoraka roba koje su predmet isporuke:

|  |
| --- |
| *Dostaviti uzorke za svu robu navedenu u specifikaciji, s tim da je za službena odijela osim uvjerenja, sertifikata (potvrda), potrebno dostaviti i uzorak tkanine plombiran i ovjeren od strane nadležnog organa, tijela ili institucije koje je vršilo ispitivanje tkanine i izdalo uvjerenje, sertifikat (potvrdu), kako bi se na taj način moglo utvrditi da je gotov proizvod izrađen od dostavljenog uzorka.* |

⌧ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

|  |
| --- |
| *Uvjerenje, sertifikat (potvrda) za sve stavke specifikacije kojima se dokazuje sirovinski sastav i ostale karakteristike robe zahtjevane specifikacijom i određeni standard.* |

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

**⌧** da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je magacin Naručioca u Podgorici.

**XI Jezik ponude:**

⌧ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07 do 15 sati, zaključno sa danom **06.05.2019**. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

⌧ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

⌧ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **06.05.2019.** godine u 12,30 sati, u prostorijama Službenika za javne nabavke, kancelarija broj 15, na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **30** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana *od dana izvršene isporuke i uredno ispostavljene fakture.*

Način plaćanja je: virmansko.

**⌧** **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

**⌧** garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od **5 %** od vrijednosti ugovora.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**Partija 1:** **Službena odjeća**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **NAZIV ROBE** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, perfomansi i/ili dimenzija** | | | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| **sastav** | **boja** | **standard** |
|  | Zimsko službeno odijelo | **vuna 60%, poliester 40%** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%)**, 230-240 g/m2 sako: klasičnog kroja, jednorednog kopčanja sa 3 dugmeta, 2 donja džepa sa poklopcem i sa džepom na gornjem lijevom grudnom dijelu, unutrašnjost sakoa postavljena je poliesterskom postavom čitavim dijelom i u rukavima, mora imati najmanje 1 unutrašnji džep, pantalone: klasičnog kroja sa pojasom za kajiš, 2 džepa sa strane i džepom pozadi** | teget |  | **komad** | **6** |
|  | Ljetnje službeno odijelo | **vuna 60%, poliester 40%** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%)**,190-200 g/m2 sako: klasičnog kroja, jednorednog kopčanja sa 3 dugmeta, 2 donja džepa sa poklopcem i sa džepom na gornjem lijevom grudnom dijelu, unutrašnjost sakoa postavljena je poliesterskom postavom čitavim dijelom i u rukavima, mora imati najmanje jedan unutrašnji džep, pantalone: klasičnog kroja sa pojasom za kajiš, 2 džepa sa strane i džepom pozadi** | teget |  | komad | **164** |
|  | Košulja duguh rukava | **pamuk 67%, poliester 33%** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%), 125-135 g/m2, klasičnog kroja, dugih rukava, džep na grudnom lijevom dijelu | plava |  | komad | **15** |
|  | Košulja kratkih rukava | **pamuk 67%, poliester 33%** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%), 125-135 g/m2, klasičnog kroja, dugih rukava, džep na grudnom lijevom dijelu | plava |  | komad | **15** |
|  | Radni mantil | **poliester 65%, pamuk 35%** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%),190-200 g/m2,minimum 2 džepa u dijelu ispod struka i sa 1 džepom u gornjem lijevom dijelu mantila | teget | EN 13688 | komad | **43** |
|  | Radno zimsko odijelo sa kapom | **65% poliester, 35% pamuk** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%),240-250 g/m2,jakna i pantalone na tregere,uloženi futerom 290-300 g/m2, zakopčavanje rajfešluzom na jakni prekrivenim lajsnom, 2 džepa u donjem dijelu i 2 džepa u gornjem dijelu jakne,minimum 2 džepa u dijelu ispod struka na pantalonama | teget | EN 13688 | komad | **9** |
|  | Radno ljetnje odijelo sa kapom | **65% poliester, 35% pamuk**, (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%),240-250g/m2,jakna i pantalone na tregere,zakopčavanje jakne rajferšlusom koji je prekriven lajsnom,2 džepa u donjem i 2 džepa u gornjem dijelu jakne,2 džepa u dijelu ispod struka na pantalonama. | teget | EN 13688 | komad | **50** |
|  | Kombinezon sa kapom(skidaju se rukavi) | **65% poliester, 35% pamuk**, (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%);240-250 g/m2,skidaju se rukavi,kombinezon sa rajfešluzom sredinom prednje strane, prekriven lajsnom, minimum 2 džepa u dijelu ispod struka i sa 2 džepa u gornjem dijelu kombinezona | teget | EN 13688 | komad | **14** |
|  | Radni kombinezon sa uloškom i kapom | **65% poliester, 35% pamuk**, (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%),240-250 g/m2,rajfešluz prekriven lajsnom, uloženo futerom (pamuk 100%) 290-300 g/m2,minimum 2 džepa u dijelu ispod struka i sa 2 džepa u gornjem dijelu | teget | EN 13688 | komad | **9** |
|  | Futrovano odijelo | **65% poliester, 35% pamuk**, (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%),240-250 g/m2, jakna i pantalone,pantalone uložene futerom na skidanje (100% pamuk) 290-300 g/m2,minimum 2 džepa u dijelu ispod struka,jakna uložena obostrano štepanim koflinom 200 g/m2, rajfešluz na jakni prekriven lajsnom, 2 džepa u donjem i 2 džepa u gornjem dijeliu jakne | teget | EN 13688 | komad | **14** |
|  | Grudnjak bez rukava | **65% poliester, 35% pamuk**(mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%),  **240-250 g/m2**,  uložen obostrano štepanom postavom 200 g/m2, rajfešluz prekriven lajsnom,  2 džepa u donjem dijelu i 2 u gornjem dijelu | teget | EN 13688 | komad | **73** |
|  | Kišni mantil | **poliester 100%, 140-150 g/m2 vodoodbojan,**dužina do ispod koljena, kopčanje je na rajfešluz prekriven lajsnom koja se kopča na čičak, u donjem dijelu ima dva kosa džepa, uložen postavom, pojačanje na ramenom, leđnom i grudnom dijelu, kao i ventilacioni otvor ispod leđnog ojačanja od poliesterske mrežice, sa kapuljačom koja se fiksira i skida na rajfešluz | teget |  | komad | **15** |
|  | Kišni mantil sa uloškom | **poliester 100%, 140-150 g/m2 vodoodbojan,**dužina do ispod koljena, kopčanje je na rajfešluz prekriven lajsnom koja se kopča na čičak, u donjem dijelu ima dva kosa džepa, uložen postavom, pojačanje na ramenom, leđnom i grudnom dijelu, kao i ventilacioni otvor ispod leđnog ojačanja od poliesterske mrežice, sa kapuljačom koja se skida na rajfešluz, sa demontažnim uloškom od postave i kofina, štepanog obostrano 200 g/m2, | teget |  | komad | **18** |
|  | Kišno odijelo | Dvodijelno sa kapuljačom koja se pakuje u kragnu,od **poliestera sa premazom PVC-a**,šavovi šiveni I vareni. | teget |  | komada | **26** |
|  | Odijelo ljetnje | **vuna 60%, poliester 40%** (mogućnost odstupanja sirovinskog sastava +/- 5%)**,**  **190-200 g/m2**  **sako:** klasičnog kroja, jednorednog kopčanja sa 3 dugmeta, 2 donja džepa sa poklopcem i sa džepom na gornjem lijevom grudnom dijelu, unutrašnjost sakoa postavljena je poliesterskom postavom čitavim dijelom i u rukavima, mora imati najmanje jedan unutrašnji džep,  **pantalone:** klasičnog kroja sa pojasom za kajiš, 2 džepa sa strane i džepom pozadi | tamno sivo |  | komada | **2** |
|  | Kravata | **poliester 100%** | siva |  | komada | **2** |

*Izabrani ponuđač će biti u obavezi da uzme konfekcijske mjere za službena odijela od zaposlenih, po službenim mjestima u stanicama: Podgorica, Bar, Nikšić, Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin.*

*Izabrani ponuđač je u obavezi da po potpisivanju ugovora za predmetnu nabavku odredi osobu koja će u prisustvu osobe koju odredi Naručilac uzeti mjere za službenu odjeću u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, a izvršiti isporuku predmetne robe 30 dana od dana uzimanja mjera zaposlenih, odnosno od dana prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku.*

*Nakon potpisivanja ugovora Naručilac će u sukcesivnom zahtjevu za nabavku robe dostaviti izabranom ponuđaču broj komada i konfekcijske brojeve odjeće.*

U zavisnosti od potreba, naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno, po pojedinačnim zahtjevima, u zavisnosti od trenutnih potreba*.*

Izabrani ponuđač je u obavezi da:

- na **zimskom službenom odijelu i ljetnjem službenom odijelu** izradi metodom veza logo-zaštitni znak Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica. Logo-zaštitni znak ŽICG AD-Podgorica je potrebno izraditi metodom veza na istom materijalu od kojeg se izrađuju službena odijela. Logo-zaštitni znak Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica ušiti na grudnom lijevom dijelu službenog odijela,

- na **košulji dugih rukava i košulji kratkih rukava** izradi metodom sito štampe logo Naručioca na lijevom džepu;

- na **radnom mantilu** metodom sito štampe izradi na džepu logo Naručioca;

- na **radnom zimskom odijelu sa kapom, radnom ljetnjem odijelu sa kapom, kombinezonu sa kapom (skidaju se rukavi), radnom kombinezonu sa uloškom i kapom** **i futrovanom odjelu** izradi metodom sito štampe na džepu logo Naručioca;

- na **grudnjaku bez rukava** izradi metodom sito štampe na džepu logo Naručioca.

- na **kišnom mantilu sa uloškom** izradi metodom sito štampe logo Naručioca na gornjem lijevom dijelu mantila;

⌧ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**Partija 2: Sredstva i oprema lične zaštite na radu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **NAZIV ROBE** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, perfomansi i/ili dimenzija** | | | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| **sastav** | **boja** | **standard** |
|  | Cipela plitka sa gumenim rebrastim đonom | Nivo zaštite:O2 WRU E HRO FO,  Lice:**prirodna goveđa koža**, hidrofobirana, debljine 1,5+ -0,1mm,  Postava:**prirodna postavna koža**,  Uložna tabanica: od postavne kože, kao za postavu, odstranjiva,  Temeljna tabanica:tekstilna  Đon:**guma- rebrasti** | crna | EN ISO 20347 | pari | **43** |
|  | Cipela duboka sa gumenim rebrastim đonom | Nivo zaštite:O2 SRC HRO FO,  Lice: **goveđa koža**, presa, debljine 2,00+ -0,1mm,  Postava:prirodna postavna koža,  Uložna tabanica: **od postavne kože**, kao za postavu, odstranjiva,  Temeljna tabanica:tekstilna  Đon:**guma-** **rebrasti** | crna | EN ISO 20347 | pari | **30** |
|  | Cipela duboka sa čeličnom kapom sa gumenim rebrastim đonom | Nivo zaštite:S3 SRC HRO FO,  Lice:**goveđa koža**, presa, debljine 2,00+ -0,1mm,  Postava:**prirodna postavna koža**,  Uložna tabanica: od postavne kože, kao za postavu, odstranjiva,  Temeljna tabanica:nemetalna tabanica protiv probijanja,  Kapna: metalna za zaštitu prstiju,  Đon:**guma- rebrasti** | crna | EN ISO 20345 | pari | **17** |
|  | Cipela plitka sa čeličnom kapom sa gumenim rebrastim đonom | Nivo zaštite:S3 SRC HRO FO,  Lice:**prirodna goveđa koža**, hidrofobirana, debljine 1,5+ -0,1mm,  Postava:prirodna postavna koža,  Uložna tabanica:od postavne kože, kao za postavu, odstranjiva,  Tabanica: nemetalna tabanica protiv probijanja,  Kapna: metalna za zaštitu prstiju,  Đon:**guma- rebrasti** | crna | EN ISO 20345 | pari | **13** |
|  | Cipele duboke postavljene krznom sa čeličnom kapom sa gumenim rebrastim đonom | Nivo zaštite:S3 SRC HRO FO CI,  Lice: **prirodna goveđa koža**, pune vlaknaste strukture, debljine 1,9+ -0,1mm,  Postava:tekstil-vještačko krzno,  Uložna tabanica: tekstil-vještačko krzno,  Tabanica: nemetalna tabanica protiv probijanja,  Kapna: metalna kapa za zaštitu prstiju,  Đon:**guma- rebrasti**,  vezanje na pertle | crna | EN ISO  20345 | pari | 10 |
|  | Gumene čizme | Radna **gumena čizma** sa tekstilnom postavom, mekana i fleksibilna, ima veću otpornost na toplotu, abraziv,probijanje i cijepanje, protivklizni đon sa apsorberom energije u oblasti pete, | crna | EN ISO 20347 | pari | **6** |
|  | Zaštitne naočare | Bistre od **polikarbonatnog stakla**,pružaju i bočnu zaštitu,optička klasa sočiva 1,pružaju zaštitu od udara čestica male brzine do 45m/s,imaju podesive ručice. |  | EN 166 1.F . | komad | **23** |
|  | Fluorescentni prsluk | **poliester 100%** | žuta ili oranž | EN ISO 20471 | komad | **64** |
|  | Zaštitni šlem | Spoljni dio: polietilen velike gustine  Kaiš oko vrata: polietilen male gustine  građevinski, podesivi polietilenski uložak sa kačenjem na 6 tačaka | bijeli, žuti, plavi ili crveni | EN 397 | komad | **16** |
|  | Kecelja kožna | Varilačka kecelja **od goveđeg špalta**, sa kevlarskim koncem i koščanjem pozadi , univerzalne veličine |  | EN ISO 11611 1 A1 | komad | **8** |
|  | Gumene rukavice | **prirodni lateks sa slojem neoprena** |  | EN 388  EN374  AKL | komad | **2** |
|  | Rukavice kožne | Nivo zaštite: minimum 3233,  Namenjene su za zaštitu ruku od mehaničkih povreda, sa pojačanjem dlana, palca i kažiprsta (iz jednog komada). Iznutra dlana i prstiju je tekstilna postava radi upijanja znoja. Rukavica šivena sa šavovima izvedenim iznutra, osim šavova na pojačanjima manžetni i elastičnoj traci. Gustina štepa 3/1. Lice rukavice izrađeno **od goveđe kože**, debljine 1,3-1,5 mm, debljina dlana i palca sa pojačanjem 2,3-2,5 mm. |  | EN  188 |  | **13** |

U zavisnosti od potreba, naručilac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno, po pojedinačnim zahtjevima, u zavisnosti od trenutnih potreba.

*Nakon potpisivanja ugovora Naručilac će u sukcesivnom zahtjevu za nabavku robe dostaviti izabranom ponuđaču potrebnu količinu i veličinu obuće.*

Izabrani ponuđač je u obavezi da:

- na **fluorescentnom prsluku** izradi metodom sito štampe na gornjem lijevom dijelu logo Naručioca;

⌧ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica

Broj: 2407/2

Mjesto i datum: Podgorica, 13.03.2019.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing, kao ovlašćeno lice Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica, daje

**I z j a v u**

*da će Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica, shodno Planu javnih nabavki broj: 757 od 31.01.2019. godine, saglasnosti Ministarstva finansija, broj:* 805 od 01.02.2019.godine *i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.*

**Izvršni direktor**

*Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing*

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica

Broj: 2407/3

Mjesto i datum: Podgorica, 13.03.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

*da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 757 od 31.01.2019.godine za nabavku robe:* **Službena odjeća, sredstva i oprema lične zaštite na radu,** po partijama kako slijedi**:**

* ***Partija 1:*****Službena odjeća**
* ***Partija 2:*****Sredstva i oprema lične zaštite na radu**

*nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.*

**Izvršni direktor: *Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

**Službenik za javne nabavke: MSc Marija Kalezić**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Slavica Dožić, dipl.pravnik**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica

Broj: 2407/4

Mjesto i datum: Podgorica, 13.03.2019.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

*da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 757 od 31.01.2019.godine za nabavku robe:* **Službena odjeća, sredstva i oprema lične zaštite na radu***,* po partijama kako slijedi**:**

* ***Partija 1:*****Službena odjeća**
* ***Partija 2:*****Sredstva i oprema lične zaštite na radu**

*nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.*

***Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Vojislavka Maraš**, dipl. pravnik

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*potpis*

***Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Adrijana Uglik**, dipl.ecc

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*potpis*

***Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Zorica Popović**, dipl.ing. zaštite na radu

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*potpis*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU

**⌧ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

**maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu= 100**

**NAJNIŽA PONUĐENA CIJENA**- je kriterijum za vrednovanje ponuda. Pod ponuđenom cijenom podrazumjeva se ukupna cijena robe bliže određene Specifikacijom robe ove dokumentacije.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (100), dok se bodovi ostalim ponuđačima dodjeljuju u zavisnosti od odnosa ukupne cijene koju su ponudili i najniže ponuđene cijene po sledećoj formuli:

**broj bodova =najniža ponuđena cijena x 100 / ponuđena cijena**

*Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.*

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

# 

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Partiju \_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

🞎 Partiju \_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE za Partiju 1: Službena odjeća

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **opis predmeta** | **bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke/** | **jedinica mjere** | **količina** | **jedinična cijena bez**  **pdv-a**  **/u eurima** | **ukupan iznos bez pdv-a**  **/ u eurima** | **pdv**  **/ u eurima** | **ukupan iznos sa**  **pdv-om**  **/ u eurima** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok izvršenja ugovora je** | godina dana od dana zaključivanja ugovora |
| **Mjesto izvršenja ugovora je** | magacin Naručioca u Podgorici |
| **Način i dinamika isporuke/izvršenja** | sukcesivno, po prijemu sukcesivnog zahtjeva Naručioca; |
| **Rok isporuke:** | Naručilac odeđuje:  *Rok isporuke robe je* *30 dana od dana uzimanja mjera zaposlenih odnosno od dana prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku.* |
| **Rok plaćanja** | odloženo, 60 dana od dana izvršene sukcesivne usluge i uredno ispostavljene fakture |
| **Način plaćanja** | virmanski |
| **Period važenja ponude** | 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

## FINANSIJSKI DIO PONUDE za Partiju 2: Sredstva i oprema lične zaštite na radu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **opis predmeta** | **bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke/** | **jedinica mjere** | **količina** | **jedinična cijena bez**  **pdv-a**  **/u eurima** | **ukupan iznos bez pdv-a**  **/ u eurima** | **pdv**  **/ u eurima** | **ukupan iznos sa**  **pdv-om**  **/ u eurima** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok izvršenja ugovora je** | godina dana od dana zaključivanja ugovora |
| **Mjesto izvršenja ugovora je** | magacin Naručioca u Podgorici |
| **Način i dinamika isporuke/izvršenja** | sukcesivno, po prijemu sukcesivnog zahtjeva Naručioca; |
| **Rok isporuke:** | Naručilac odeđuje:  *Rok isporuke robe je* *30 dana od dana prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku.* |
| **Rok plaćanja** | odloženo, 60 dana od dana izvršene sukcesivne usluge i uredno ispostavljene fakture |
| **Način plaćanja** | virmanski |
| **Period važenja ponude** | 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

⌧ izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

⌧ odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧ listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

⌧ uzorak roba koje su predmet isporuke:

|  |
| --- |
| *Dostaviti uzorke za svu robu navedenu u specifikaciji, s tim da je za službena odijela osim uvjerenja, sertifikata (potvrda), potrebno dostaviti i uzorak tkanine plombiran i ovjeren od strane nadležnog organa, tijela ili institucije koje je vršilo ispitivanje tkanine i izdalo uvjerenje, sertifikat (potvrdu), kako bi se na taj način moglo utvrditi da je gotov proizvod izrađen od dostavljenog uzorka.* |

⌧ druga uvjerenja, sertifikat (potvrdu) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

|  |
| --- |
| *Uvjerenje, sertifikat (potvrda) za sve stavke specifikacije kojima se dokazuje sirovinski sastav i ostale karakteristike robe zahtjevane specifikacijom i određeni standard.* |

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC U1

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora**  **(€)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

*Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.*

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI za Partiju 1

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica,**

sa sjedištem u Podgorici, ulica Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica,

PIB: 02723816, Matični broj: 4-0008771/24,

Broj računa: 510-22146-47, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka,

koga zastupa Izvršni direktor Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing, (u daljem tekstu: Kupac)

i

**Ponuđača:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i isporuku za Partiju 1: **Službena odjeća*,***: broj: **2407/5 (07/19)** od **19.03.2019.**godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:***

***Predmet ugovora***

***Član 1.***

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Kupca vrši sukcesivnu isporuku robe za Partiju 1: **Službena i zaštitna odjeća*,*** u magacin Kupca u Podgorici,u svemuprema Specifikaciji datoj u Tenderskoj dokumentaciji broj **2407/5 (07/19)**, i prema:

* *Prihvaćenoj ponudi broj* **\_\_\_\_\_\_\_** *od* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,*
* *Tenderskoj dokumentaciji broj* **2407/5 (07/19)** *objavljene dana* ***19.03.2019. godine*** *na Web Sajtu Uprave za javne nabavke Crne Gore (*[*www.ujn.gov.me*](http://www.ujn.gov.me)*)***,**
* *važećim propisima koji se odnose na bezbjednosti i sigurnost u oblasti željezničkog saobraćaja.*

***Cijena***

**Član 2.**

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a bez uračunatog PDV-a.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a sa uračunatim PDV-om.

Ukupan iznos ugovorenog posla obuhvata:

- *ukupnu cijenu predmetne robe,*

*- uzimanje konfekcijskih mjera za zaposlene Kupca,*

*- troškove transporta do magacina Kupca,*

*- izradu i amblemiranje metalnih i vezenih amblema, štampanje amblema na predmetnoj robi,*

*- ispunjavanje ostalih zahtjeva Kupca prema uslovima iz predmetne Tenderske dokumentacije i ovog Ugovora.*

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene iz prihvaćene ponude i ukupna vrijednost ponude ostaju nepromijenjene, shodno Zakonu o javnim nabavkama kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

***Obaveze i prava Dobavljača***

***Član 3.***

Obaveze Dobavljača su da:

* *vrši sukcesivne isporuke robe, u magacin Kupca, u ispravno stanje,*
* *po potpisivanju ugovora za predmetnu nabavku odredi osobu koja će u prisustvu osobe koju odredi Kupac uzeti mjere za službenu odjeću u roku od 10 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, i to u stanicama: Podgorica, Bar, Nikšić, Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin,*
* *na* **zimskom službenom odijelu i ljetnjem službenom odijelu** *izradi metodom veza logo-zaštitni znak Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica.*

*Logo-zaštitni znak ŽICG AD-Podgorica je potrebno izraditi metodom veza na istom materijalu od kojeg se izrađuju* službena odijela*. Logo-zaštitni znak Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica ušiti na grudnom lijevom* službenog odijela*;*

* *na* **košulji dugih rukava i košulji kratkih rukava** *izradi metodom sito štampe logo Kupca na lijevom džepu;*
* *na* ***radnom mantilu*** *metodom sito štampe izradi na džepu logo Kupca;*
* *na* ***radnom zimskom odijelu sa kapom, radnom ljetnjem odijelu sa kapom, kombinezonu sa kapom (skidaju se rukavi), radnom kombinezonu sa uloškom i kapom******i futrovanom odjelu*** *izradi metodom sito štampe na džepu logo Kupca;*
* *na* ***grudnjaku bez rukava*** *izradi metodom sito štampe na džepu logo Kupca****;***
* *na* ***kišnom mantilu sa uloškom*** *izradi metodom sito štampe logo Kupca na gornjem lijevom dijelu mantila;*
* *postupe po svim opravdanim primjedbama Kupca u slučaju konstatovanja nedostataka na isporučenoj robi.*

Prava Dobavljača su da:

* *Kupac dostavi* ***Plan uzimanja konfekcijskih mjera od radnika*** *saglasno dostavljenom Spisku radnika, koji treba da sadrži podatke o datumu i roku uzimanja mjera od radnika po službenim mjestima u stanicama:**Podgorica, Bar, Nikšić, Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin,*
* *Kupac dostavi* ***Spisak radnika*** *po službenim mjestima u stanicama:**Podgorica, Bar, Nikšić, Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin,**od kojih treba da uzme konfekcijske mjere,*
* *Kupac omogući sukcesivnu isporuke robe****,***
* *traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.*

**Odgovornost za materijalne nedostatke**

***Član 4.***

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka predmetne robe kada ovlašćeno lice Kupca u mjestu isporuke robe, tj. u magacin Kupca u Podgorici izvrši kvantitativan prijem robe, što se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom koji potpisuju ovlašćena lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik iz prethodnog stava i u skladu sa njim ispostavljena faktura od strane Dobavljača čine osnov za plaćanje.

***Član 5.***

Dobavljač se obavezuje da će Kupcu sukcesivno vršiti isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora i koja u svemu odgovara standardima, navedenim u Tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Ugovorne strane prilikom primopredaje robe zapisnički utvrđuju kvantitet isporučene robe.

Naručilac je dužan da u roku od 5 radnih dana od dana prijema robe sačini eventualne primjedbe na isporučenu robu putem sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji koji se odnosi na očigledne mane ili skrivene nedostatke isporučene robe ukoliko roba nije isporučena u skladu sa Tederskom dokumentacijom i odnosnom specifikacijom. A Dobavljač je dužan da postupi po reklamaciji dostavljenoj pismeno, poštom, telefax-om ili elektronskim putem i isporuči drugu robu koja u svemu odgovara osnovanim zahtjevima Naručioca u roku od 15 dana.

***Obaveze i prava Kupca***

***Član 6.***

Obaveze Kupca su da:

* *omogući da Dobavljač vrši sukcesivne isporuke robe****,***
* *dostavi* ***Spisak radnika*** *po službenim mjestima u stanicama:**Podgorica, Bar, Nikšić, Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin,**radi omogućavanja**Dobavljača da uzme konfekcijske mjere u ostavljenom roku,*
* *dostavi* ***Plan uzimanja konfekcijskih mjera od radnika,*** *saglasno dostavljenom Spisku radnika, koji treba da sadrži podatke o datumu i roku uzimanju mjera od radnika po službenim mjestima u stanicama:**Podgorica, Bar, Nikšić, Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin,*
* *vrši isplatu ugovorene cijene za izvršene sukcesivne isporuke, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje****.***

Prava Kupca su da zahtijeva izvršenje sukcesivne isporuke predmetne robe i ispunjenje ostalih obaveza Dobavljača predviđenih ovim Ugovorom i Tenderskom dokumentacijom.

***Rok isporuke robe***

***Član 7.***

Dobavljač je dužan da Kupcu vrši isporuku predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora, sukcesivno, 30 dana od dana uzimanja mjera zaposlenih i/ili dana prijema sukcesivnog zahtjeva, upućenog putem telefaks-a ili e-mail-a.

Dobavljač je dužan da Kupcu isporuči robu u ugovorenom roku, po prijemu sukcesivnog zahtjeva, u magacin Kupca u Podgorici.

Kupac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno, po pojedinačnim zahtjevima, u zavisnosti od trenutnih potreba.

***Uslovi plaćanja***

***Član 8.***

Kupac se obavezuje da plaćanje prema Dobavljaču vrši odloženo, u roku od 60 dana od dana izvršene sukcesivne isporuke robe i uredno ispostavljene fakture, prema instrukcijama za plaćanje navedenim u ispostavljenim fakturama.

**Garancija za dobro izvršenje ugovora**

**Član 9.**

Dobavljač se obavezuje da Kupcu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos **5%** od ukupne vrijednosti ovog Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 11. ovog Ugovora i koju Kupac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

**Član 10.**

U slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Dobavljač je dužan platiti Kupcu iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

U slučaju da Kupac pretrpi štetu iz razloga što Dobavljač nije ugovoreni posao obavio na način i u roku utvrđenim ovim Ugovorom i u skladu sa pravilima, propisima struke, propisima koji regulišu ovu oblast, kao i sa pažnjom dobrog privrednika, Dobavljač je dužan Kupcu nadoknaditi cjelokupnu štetu i izgubljenu dobit.

**Mjesto i rok izvršenja ugovora**

***Član 11.***

Mjesto izvršenja ugovora je magacin Kupca u Podgorici.

Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja ugovora.

***Antikorupcijska klauzula***

***Član 12.***

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

***Pravo ugovornih strana na raskid ugovora***

***Član 13.***

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da *Kupac* trpi štetu iz razloga što *Dobavljač* ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza.

U tom slučaju *Kupac*  ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

***Stupanje na snagu i trajanje ugovora***

**Član 14.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana od dana potpisivanja.

**Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova**

***Član 15.***

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem, u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

***Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora UJN***

**Član 16.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka i 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

**KUPAC DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI za Partiju 2

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica,**

sa sjedištem u Podgorici, ulica Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica,

PIB: 02723816, Matični broj: 4-0008771/24,

Broj računa: 510-22146-47, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka,

koga zastupa Izvršni direktor Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing, (u daljem tekstu: Kupac)

i

**Ponuđača:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i isporuku za Partiju 2: **Sredstva i oprema lične zaštite na radu** broj: **2407/5 (07/19)** od **19.03.2019.**godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:***

***Predmet ugovora***

***Član 1.***

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Kupca vrši sukcesivnu isporuku robe za Partiju 2: **Sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu*,*** u magacin Kupca u Podgorici,u svemuprema Specifikaciji datoj u Tenderskoj dokumentaciji broj **2407/5 (07/19)**, i prema:

* *Prihvaćenoj ponudi broj* **\_\_\_\_\_\_\_** *od* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,*
* *Tenderskoj dokumentaciji broj* **2407/5 (07/19)** *objavljene dana* ***19.03.2019. godine*** *na Web Sajtu Uprave za javne nabavke Crne Gore (*[*www.ujn.gov.me*](http://www.ujn.gov.me)*)***,**
* *važećim propisima koji se odnose na bezbjednosti i sigurnost u oblasti željezničkog saobraćaja.*

***Cijena***

**Član 2.**

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a bez uračunatog PDV-a.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a sa uračunatim PDV-om.

Ukupan iznos ugovorenog posla obuhvata:

- *ukupnu cijenu predmetne robe,*

*- - troškove transporta do magacina Kupca,*

*- izradi metodom sito štampe logo Kupca* ***na fluorescentnom prsluku*** *na gornjem lijevom dijelu,*

*- ispunjavanje ostalih zahtjeva Kupca prema uslovima iz predmetne Tenderske dokumentacije i ovog Ugovora.*

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene iz prihvaćene ponude i ukupna vrijednost ponude ostaju nepromijenjene, shodno Zakonu o javnim nabavkama kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

***Obaveze i prava Dobavljača***

***Član 3.***

Obaveze Dobavljača su da:

* ***na fluorescentnom prsluku*** *izradi metodom sito štampe na gornjem lijevom dijelu logo Kupca;*
* *vrši sukcesivne isporuke robe, u magacin Kupca, u ispravno stanje,*
* *postupi po svim opravdanim primjedbama Kupca u slučaju konstatovanja nedostataka na isporučenoj robi.*

Prava Dobavljača su da:

* *Kupac omogući da vrši sukcesivne isporuke robe****,***
* *traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.*

**Odgovornost za materijalne nedostatke**

***Član 4.***

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka predmetne robe kada ovlašćeno lice Kupca u mjestu isporuke robe, tj. u magacin Kupca u Podgorici izvrši kvantitativan prijem robe, što se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom koji potpisuju ovlašćena lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik iz prethodnog stava i u skladu sa njim ispostavljena faktura od strane Dobavljača čini osnov za plaćanje.

***Član 5.***

Dobavljač se obavezuje da će Kupcu sukcesivno vršiti isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora i koja u svemu odgovara standardima, navedenim u Tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Ugovorne strane prilikom primopredaje robe zapisnički utvrđuju kvantitet isporučene robe.

Naručilac je dužan da u roku od 5 radnih dana od dana prijema robe sačini eventualne primjedbe na isporučenu robu putem sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji koji se odnosi na očigledne mane ili skrivene nedostatke isporučene robe ukoliko roba nije isporučena u skladu sa Tederskom dokumentacijom i odnosnom specifikacijom. A Dobavljač je dužan da postupi po reklamaciji dostavljenoj pismeno, poštom, telefax-om ili elektronskim putem i isporuči drugu robu koja u svemu odgovara osnovanim zahtjevima Naručioca u roku od 15 dana.

***Obaveze i prava Kupca***

***Član 6.***

Obaveze Kupca su da:

* *omogući da Dobavljač vrši sukcesivne isporuke robe****,***
* *vrši isplatu ugovorene cijene za izvršene sukcesivne isporuke, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje****.***

Prava Kupca su da zahtjeva izvršenje sukcesivne isporuke predmetne robe i ispunjenje ostalih obaveza Dobavljača predviđenih ovim Ugovorom i Tenderskom dokumentacijom.

***Rok isporuke robe***

***Član 7.***

Dobavljač je dužan da Kupcu vrši isporuku predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora, sukcesivno, 30 dana od dana prijema sukcesivnog zahtjeva, upućenog putem telefaks-a ili e-mail-a.

Dobavljač je dužan da Kupcu isporuči robu u ugovorenom roku, po prijemu sukcesivnog zahtjeva, u magacin Kupca u Podgorici.

Kupac zadržava pravo da naručuje robu sukcesivno, po pojedinačnim zahtjevima, u zavisnosti od trenutnih potreba.

***Uslovi plaćanja***

***Član 8.***

Kupac se obavezuje da plaćanje prema Dobavljaču vrši odloženo, u roku od 60 dana od dana izvršene sukcesivne isporuke robe i uredno ispostavljene fakture prema instrukcijama za plaćanje navedenim u ispostavljenim fakturama.

**Garancija za dobro izvršenje ugovora**

**Član 9.**

Dobavljač se obavezuje da Kupcu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos **5%** od ukupne vrijednosti ovog Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 11. ovog Ugovora i koju Kupac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

**Član 10.**

U slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Dobavljač je dužan platiti Kupcu iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

U slučaju da Kupac pretrpi štetu iz razloga što Dobavljač nije ugovoreni posao obavio na način i u roku utvrđenim ovim Ugovorom i u skladu sa pravilima, propisima struke, propisima koji regulišu ovu oblast, kao i sa pažnjom dobrog privrednika, Dobavljač je dužan Kupcu nadoknaditi cjelokupnu štetu i izgubljenu dobit.

**Mjesto i rok izvršenja ugovora**

***Član 11.***

Mjesto izvršenja ugovora je magacin Kupca u Podgorici.

Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja ugovora.

***Antikorupcijska klauzula***

***Član 12.***

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

***Pravo ugovornih strana na raskid ugovora***

***Član 13.***

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da *Kupac* trpi štetu iz razloga što *Dobavljač* ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju *Kupac*  ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

***Stupanje na snagu i trajanje ugovora***

**Član 14.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana od dana potpisivanja.

**Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova**

***Član 15.***

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama, Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o željeznici i Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

***Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora UJN***

**Član 16.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) primjeraka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka i 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

**KUPAC DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. **NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**
2. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

1. **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

1. **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

1. **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

1. **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

1. **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

1. **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

1. **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

1. **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

1. **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **22** dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)