OBRAZAC 3



*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica*

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 9881/5 (38/18)

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 89

Podgorica, 29.10.2018.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU ROBE:**

**Računarska oprema (za sve organizacione cijeline Društva)**

 **broj 9881/5 (38/18)**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc528137058)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 6](#_Toc528137059)

[*IZJAVA NARUČIOCA*](#_Toc528137060) [*DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE*](#_Toc528137061) [*PREMA IZABRANOM PONUĐAČU* 17](#_Toc528137062)

[*IZJAVA NARUČIOCA*](#_Toc528137065) [*(OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE)*](#_Toc528137066) [*O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA* 18](#_Toc528137067)

[*IZJAVA NARUČIOCA*](#_Toc528137068) [*(ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)*](#_Toc528137069) [*O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA* 19](#_Toc528137070)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU 20](#_Toc528137071)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 21](#_Toc528137072)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 22](#_Toc528137073)

[SADRŽAJ PONUDE 23](#_Toc528137074)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 24](#_Toc528137075)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 30](#_Toc528137076)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 31](#_Toc528137077)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 32](#_Toc528137078)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 33](#_Toc528137079)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 36](#_Toc528137080)

[SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 40](#_Toc528137081)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 45](#_Toc528137082)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 46](#_Toc528137083)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica | Lice/a za davanje informacija:1. MSc Marija Kalezić
2. Marina Krstić, dipl.el.ing
 |
| Adresa: Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB (Matični broj): 02723816  |
| Telefoni: +382 (0) 20 441-369 +382 (0) 20 441-483 | Faks: +382 (0) 20 441-348 |
| E-mail adresa: nabavka@zicg.me | Internet stranica (web): [www.zicg.me](http://www.zicg.me) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

⌧ Robe

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka i isporuka računarske opreme (za sve organizacione cijeline Društva), u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije   |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
|  30200000-1 Kompjuterska oprema i pribor |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

⌧ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

⌧ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

⌧ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: **26.000,00 €;**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

⌧ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

⌧ liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

**⌧** da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Upravna zgrada Društva.

**XI Jezik ponude:**

⌧ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ *najniža ponuđena cijena broj bodova 100*

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07 do 15 sati, zaključno sa danom **05.12.2018**. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

⌧ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

⌧ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **05.12.2018.** godine u 12,30 sati, u prostorijama Službenika za javne nabavke, kancelarija broj 15, na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **30** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana *od dana izvršene isporuke i uredno ispostavljene fakture.*

Način plaćanja je: virmansko.

**⌧** **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

**⌧** garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od **5 %** od vrijednosti ugovora.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

*Saglasno članu 51 Zakona o javnim nabavkama, u narednoj tabeli za kolone tabele u kojima je određen naziv robe dodaje se riječ ”ili ekvivalentno”, ukoliko je roba određena tehničkim karakteristikama ili specifikacijama, robnim znakom, patentom, tipom, posebnim porijeklom ili proizvodnjom.*

*U tabeli koja slijedi naveden je minimum specifikacija računara i komponenti koje ponuđač treba da zadovolji.* P*onuđač je obavezan da dostavi detaljne specifikacije ponuđenih računara i komponenti.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
|  | OFFICE - PC1  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična Ploča | Socket 1151,dvokanalna memorijska arhitektura |
| Procesor | Intel Pentium Gold G5500, 3,80 GHz, 4MB Cache |
| RAM memorija | 4GB |
| Opis RAM memorije | DDR4 2400MHz |
| Tip skladištenja | Hard disk |
| Veličina hard diska | 1TB |
| Hard disk specifikacija | SATA III, keš memorija 64MB |
| Grafika | Integrisana (Intel® HD Graphics) |
| Optički uređaj | DVD±RW DL |
| Napajanje | 560W |
| Format kućišta | Midi Tower |
| Ostalo | Komplet desktop (standardna veličina) tastatura + miš u fabričkom pakovanju; Tastatura (YU), miš (optički, rezolucija: min. 1000 dpi)  |

 | kom | 38 |
|  | OFFICE – PC2  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična Ploča | Socket 1151,dvokanalna memorijska arhitektura |
| Procesor | i3-8100 Processor (6M Cache, 3.6GHz) |
| RAM memorija | 2 x 4GB |
| Opis RAM memorije | DDR4 2400MHz |
| Tip skladištenja | Hard disk |
| Veličina hard diska | 1TB |
| Hard disk specifikacija | SATA III, keš memorija 64MB |
| Grafika | Integrisana (Intel® HD Graphics) |
| Optički uređaj | DVD±RW DL |
| Napajanje | 560W  |
| Format kućišta | Midi Tower |
| Ostalo | Komplet desktop (standardna veličina) tastatura + miš u fabričkom pakovanju; Tastatura (YU), miš (optički, rezolucija: min. 1000 dpi) |

 | kom | 1 |
|  | OFFICE - PC3  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična Ploča | Socket 1151**,** čipset Intel® H370 Express |
| Karakteristike ploče | 4 x DDR4 DIMM slota; dvokanalna memorijska arhitektura; podrška za DDR4 2666/2400/2133 MHz memorijske module; 2 x M.2 Socket 3, 6; 6x SATA III; 1x HDMI; 1xDVI; 1xD-Sub; 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet); RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10 |
| Procesor | i3-8100 Processor (6M Cache, 3.6GHz) |
| RAM memorija | 2 x 4GB |
| Opis RAM memorije | DDR4 2400MHz ili 2666MHz |
| Hard disk  | 1TB, SATA III, 6Gb/s, format 3.5", keš memorija 64MB, NAS HDD |
| Hard disk  | 240 GB, SSD, format M.2, interfejs PCIe NVMe 3.0 x4, Sekvencionalan upis: up to 900MB/s, Sekvencionalno čitanje: up to 2700MB/s, Controller: Phison PS5007-E7 NAND: MLC |
| Grafika | Integrisana (Intel® HD Graphics) |
| Optički uređaj | DVD±RW DL |
| Napajanje | 700W |
| Karakteristike napajanja | 700W, SATAx6, Molex x4, PCIe x2, FDD, 14 cm ventilator SCP/OPP/OVP/UVP/SIP. realna snaga 700W, APFC, 14 cm ventilator, SPCC materijal kućišta, 1.5m kabal za napajanje,ON/OFF prekidač, priključci: 20+4 pin(600mm) presvučen kabal, 4+4 pin 12V(600mm) presvučen kabal, SATA x6 modularni kabal, Molex x4 modularni kablovi, PCIe x2 modularni kabal, FDD x1 modularni kabal, potpuna zaštita: SCP/OPP/OVP/UVP/SIP, efikasnost: 82% - 20% opterećenja; 85% - 50% opterećenja; 82% - 100% opterećenja  |
| Format kućišta | Midi Tower |
| Ostalo | Komplet desktop (standardna veličina) tastatura + miš u fabričkom pakovanju; Tastatura (YU), miš (optički, rezolucija: min. 1000 dpi) |

 | kom | 1 |
|  | Monitor |

|  |  |
| --- | --- |
| Veličina ekrana  | 21.5" |
| Rezolucija | 1.920 x 1.080 |
| Tip ekrana | Anti glare ,3H |
| Tip panela | TN |
| Pozadinsko osvetljenje | LED |
| Odnos stranica | 16:9 |
| Nativni kontrast | 1.000:1 |
| Dinamički kontrast | 5M:1 |
| Osvetljenje | 200cd/m² |
| Odziv | 5ms |
| Uglovi gledanja | 90°(H)/65°(V) |
| Veličina piksela | 0.248X0.248 |
| Paleta boja | 16.7M |
| D-SUB (VGA) | 1xD-Sub |
| Pomjeranje | Tilt |
| Boja | Crna |

 | kom | 49 |
|  | LAPTOP1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Veličina ekrana | 17.3" |
| Rezolucija | 1920 x 1080 |
| Tip panela | LED |
| Ekran | AntiGlare FHD |
| Tip procesora | * 8th Generation Intel® Core™ i5 processor
 |
| Procesor | Intel® Core™ i5-8300H (2.3 GHz base frequency, up to 4 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB cache, 4 cores) |
| RAM memorija | 8 GB |
| Opis RAM memorije | DDR4-2666 MHz |
| Tip skladištenja | Hard disk |
| Veličina hard diska | 1 TB 5400 rpm SATA + 128 GB M.2 SSD |
| Grafika | nVidia GeForce |
| Grafička karta | GTX 1050 Ti  |
| Količina grafičke memorije | 4 GB  |
| Tip grafičke memorije | GDDR5 |
| Zvučnici | Da |
| Web kamera | 1.0 Mpix |
| Mikrofon | Da |
| Optički uređaj | DVD±RW DL |
| Čitač kartica | Da |
| HDMI priključci | 1xHDMI |
| RJ-45 | Yes |
| Ukupno USB priključaka | min. 3, USB 2/3/3.1 |
| Mrežna kartica | Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps |
| Wireless | Wireless 802.11 b/g/n/ac |
| Bluetooth | Bluetooth 4.1 |
| Baterija | min. 6h autonomije |

 | kom | 1 |
|  | LAPTOP2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Veličina ekrana | 15.6" |
| Rezolucija | 1366 x 768 |
| Tip panela | HD, LED |
| Ekran | AntiGlare |
| Tip procesora | Core i3 |
| Procesor | Dual Core Processor 6006U Brzina: 2.0GHz Keš memorija: 3MB Čipset Intel® HM170 |
| RAM memorija | 4GB |
| Opis RAM memorije | DDR4 2133/2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket  |
| Tip skladištenja | Hard disk |
| Velicina hard diska | 500GB |
| Opis HDD/SSD | 5.400rpm |
| Grafika | nVidia GeForce ili AMD Radeon |
| Količina grafičke memorije | 2GB |
| Tip grafičke memorije | GDDR3 |
| Operativni sistem | Free Dos |
| Zvučnici | Da |
| Web kamera | 1.0 Mpix |
| Mikrofon | Da |
| Čitač kartica | Da |
| VGA | Da |
| HDMI priključci | 1xHDMI |
| RJ-45 | Yes |
| Ukupno USB priključaka | 3 |
| USB 2.0 | 1 |
| USB 3.1 | 2 |
| Mrežna kartica | Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps |
| Wireless | Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n) |
| Bluetooth | Bluetooth 4.2 |
| Baterija | min. 4h autonomije |

 | kom | 1 |
|  | NAPAJANJE |

|  |  |
| --- | --- |
| Standard | ATX |
| Snaga | Min. 550 W |
| Priključci | Broj SATA konektora: 3 ; Broj četvoropinskih konektora: 1; Broj šestopinskih konektora: 1; Broj moleks konektora IDE: 2; Maticna ploča priključci: 20+4pin |

 | kom | 20 |
|  | KOMPLET TASTATURA + MIŠ |

|  |  |
| --- | --- |
| Tip povezivosti | Žične |
| Povezivost | USB |
| Tip senzora miševi | Optički, Rezolucija: min. 1000 dpi |
| Slovni raspored tastera | EN (US), YU |
| Karakteristike | Komplet desktop (standardna veličina) tastatura + miš u fabričkom pakovanju;Tastatura: Dužina kabla: 1.5m; MIŠ - Oblik: Prilagođen za obije ruke Dužina kabla: 1.5m, Boja: Crna |

 | kom | 20 |
|  | RAM – DDR2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Slot | DIMM |
| Tip memorije | DDR2 |
| Kapacitet | 2GB |
| Radni takt memorije (MHz) | 800 |

 | kom | 70 |
|  | RAM – DDR3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Slot | DIMM |
| Tip memorije | DDR3 |
| Kapacitet | 2GB |
| Radni takt memorije (MHz) | 1600 |

 | kom | 30 |
|  | RAM – DDR3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Slot | DIMM |
| Tip memorije | DDR3 |
| Kapacitet | 4GB |
| Radni takt memorije (MHz) | 1600 |

 | kom | 8 |
|  | Matrični štampač za virmane | *Tip: Matrični,* *Broj pinova: 9**Broj kopija: 1 original + 4 kopije**Brzina štampe pri 10cpi: 347 (High speed draft), 260 (Draft), 65 (Quality)**Brzina štampe pri 12cpi: 357 (High speed draft), 312 (Draft), 78 (Quality)**Povezivost: USB* | kom | 1 |
|  | A4 štampač |

|  |  |
| --- | --- |
| Tip | crno-bijeli štampač, laserski štampač |
| Funkcija printera | Printer |
| Procesor | 600 MHz |
| Brzina crno-bijelog štampanja (str/min) | 22 |
| Memorija | 128MB |
| Maksimalni broj papira | 150 |
| Maksimalni mjesečni broj štampe | 10000 |
| Štampa prve strane | 7.3 sec |
| Rezolucija štampe | 1200x600 |
| Format | A4 A5 A6 B5 (JIS) |
| Podržani operativni sistemi | Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit,  |
| Priključci | USB |

 | kom | 6 |
|  | A4 Multifunkcionalni štampač | *Boja štampe Mono**Tip štampača Laser**Format A4* *Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi**Brzina štampe (mono) do 28 str/min (ISO)**Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 6,4 sekundi**Mjesečni obim štampe do 30 000 strana**Preporučena mjesečna količina stranica: 250 do 2,500 strana**Dvostrano štampanje Automatski* *Brzina kopiranja Crno-bijelo: do 28 cpm**Rezolucija kopiranja (mono) do 600 x 600 dpi**Tip skenera Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)**Rezolucija skeniranja (optička) do 1200 dpi**Brzina skeniranja do 15 strana u minuti**Podržani formati JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF**Ostalo Kapacitet za automatsko uvlačenje papira: 35 listova**Procesor 800 MHz**Memorija 256 MB**Interfejs USB 2.0**1 Ethernet 10/100Base- TX**Podržani operativni sistemi Windows: 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit,* | kom | 6 |
|  | A3 štampač, inkdžet | *Brzina štampe 33 str/min mono i 32 str/min boja, maksimalna rezolucija 2400x1200dpi, vrsta medija: papir, foto, koverte, kartice, USB2.0 port, Fast Ethernet 10/100Mbps, preporučeno 200-800 strana na mjesečnom nivou, maksimalno 12.000 strana na mjesečnom nivou.*  | kom | 2 |
|  | USB Flash Drive 32GB | *Kapacitet 32GB**Interfeis USB 3.0/USB 3.1 (bez opcije uvlačenja/izvlačenja)**Specifikacija Read/Write Speed: up to 150 MB/s* | kom | 7 |
|  | USB Flash Drive 64GB | *Kapacitet 64GB**Interfeis USB 3.0/USB 3.1 (bez opcije uvlačenja/izvlačenja)**Specifikacija Read/Write Speed: up to 150 MB/s* | kom | 1 |
|  | USB Flash Drive, OTG, USB 3.0/micro-USB 32GB | *Kapacitet 64GB**Interfeis USB 3.0* *Specifikacija micro-USB, Read/Write Speed: up to 150 MB/s* | kom | 1 |
|  | USB kabl za štampač | *Tip USB Kabl**Konektor 1 USB A 2.0**Konektor 2 USB B 2.0**Dužina kabla 17 x 1.8m, 3 x 5m* | kom | 20 |
|  | Torba za laptop 1 | *Format 17.3"**Materijal Poliester, najlon ili platno**Masa >0,6kg**Boja Crna ili siva**Pregrade Min. 2 pregrade i 2 džepa**Pakovanje Kaiš za rame* | kom | 1 |
|  | Torba za laptop 2 | *Format 15.6"**Materijal Poliester, najlon ili platno**Masa >0,5kg**Boja Crna ili siva**Pregrade Min. 2 pregrade i 2 džepa**Pakovanje Kaiš za rame* | kom | 1 |

***IZJAVA NARUČIOCA***

***DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE***

***PREMA IZABRANOM PONUĐAČU***

*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica*

*Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 9881/2*

*Podgorica,* 22.10.2018*. godine*

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, *Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing*, kao ovlašćeno lice Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica, daje

**I z j a v u**

*da će Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica, shodno Planu javnih nabavki broj: 9740 od 21.12.2017. godine, saglasnosti Ministarstva finansija, broj: 03-23680/1 od 16.01.2018.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.*

 **Izvršni direktor**

*Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing*

M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (svojeručni potpis)

***IZJAVA NARUČIOCA***

***(OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE)***

***O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA***

*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica*

Broj: 9881/3

Podgorica, 22.10.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

*da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke* broj *9740 od 21.12.2017. godine* *za nabavku robe*: **Računarska oprema (za sve organizacione cijeline Društva)***, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.*

Izvršni direktor: Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenik za javne nabavke: MSc Marija Kalezić

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Marina Krstić, dipl.ing.el.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

***IZJAVA NARUČIOCA***

***(ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)***

***O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA***

*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica*

Broj: 9881/4

Podgorica, 22.10.2018.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

*da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke* broj *9740 od 21.12.2017. godine* *za nabavku robe*: **Računarska oprema (za sve organizacione cijeline Društva)***, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.*

*Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Vladimir Vukajlović, dipl. pravnik

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *s.r.*

*Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* MSc Marija Kalezić

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *s.r.*

*Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Marina Krstić, dipl.ing.el.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU

**⌧ Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

⌧ podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

**maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu= 100**

**NAJNIŽA PONUĐENA CIJENA**- je opredjeljujući podkriterijum za vrednovanje ponuda. Pod ponuđenom cijenom podrazumjeva se ukupna cijena robe bliže određena Specifikacijom robe ove dokumentacije.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (100), dok se bodovi ostalim ponuđačima dodjeljuju u zavisnosti od odnosa ukupne cijene koju su ponudili i najniže ponuđene cijene po sledećoj formuli:

**broj bodova =(najniža ukupna ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om/ ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om) x 100**

*Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.*

|  |
| --- |
|  |

#

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

#

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

⌧ Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-1) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[3]](#footnote-3) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[5]](#footnote-5) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[6]](#footnote-6):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[7]](#footnote-7) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[9]](#footnote-9) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **opis predmeta** | **bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke/** | **jedinica mjere** | **količina** | **jedinična cijena bez** **pdv-a****/u eurima** | **ukupan iznos bez pdv-a****/ u eurima** | **pdv****/ u eurima** | **ukupan iznos sa****pdv-om****/ u eurima** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **....** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok izvršenja ugovora je** |  godina dana |
| **Mjesto izvršenja ugovora je** | upravna zgrada Naručioca |
| **Način i dinamika isporuke/izvršenja** | sukcesivno, po prijemu sukcesivnog zahtjeva Naručioca; |
| **Rok isporuke:** | Rok isporuke robe je \_\_\_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana prijema sukcesivnog zahtjeva.Maksimalni rok isporuke robe koji ograničava naručilac je: **10** kalendarskih dana od dana prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku**.** |
| **Garantni period:** | Minimalni garantni period koji ograničava naručilac je 24 mjeseca od izvršene isporuke. |
| **Rok plaćanja** | odloženo, 60 dana od dana izvršene sukcesivne usluge i uredno ispostavljene fakture |
| **Način plaćanja** | virmanski |
| **Period važenja ponude** | 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

 M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis*)

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[10]](#footnote-10)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧ listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

⌧ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC R1

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac****(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora****(€)** | **Kontakt osoba primaoca****(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

*Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.*

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[11]](#footnote-11)**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2....Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica,**

sa sjedištem u Podgorici, ulica Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica,

PIB: 02723816,

Broj računa: 510-22146-47, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka,

koga zastupa Izvršni direktor Ljubiša Ćurčić dipl.maš.ing, (u daljem tekstu: Kupac)

i

**Ponuđača:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i isporuku robe: Računarska oprema***,*** broj: **9881/5 (38/18)** od **29.10.2018.**godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:***

***Predmet ugovora***

**Član 1.**

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Kupca vrši sukcesivnu isporuku robe: Računarska oprema, u svemu prema Specifikaciji datoj u Tenderskoj dokumentaciji broj 9881/5 (38/18), i prema:

* Prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,
* Tenderskoj dokumentaciji, broj 9881/5 (38/18), objavljene dana 29.10.2018. godine na Web Sajtu Uprave za javne nabavke Crne Gore ([www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me)),
* važećim propisima koji se odnose na bezbjednosti i sigurnost u oblasti željezničkog saobraćaja.

**Cijena**

**Član 2.**

Ukupna vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi iznosi \_\_\_\_\_\_€ (sa PDV-om)

Vrijednost ponude (neto): \_\_\_\_\_\_€ (bez PDV-a)

PDV: \_\_\_\_\_\_€

**Član 3.**

Dobavljač se obavezuje da robu koja je predmet ovog Ugovora isporučuje sukcesivno prema potrebama Naručioca kao i po jediničnim cijenama definisanim u prihvaćenoj Ponudi najkasnije u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana, od trenutka prijema pismene narudžbe od strane Naručioca.

Datumom svake pojedinačno izvršene isporuke robe smatraće se datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koja treba da se izvrši na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Naručioca (Odgovorno lice IT Službe) i Isporučioca. Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje obavezno je sačinjavanje zapisnika koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

**Član 4.**

Zapisnik iz člana 3. stav 2 ovog Ugovora i dostavljena faktura Kupcu, predstavljaju osnov za plaćanje ugovorne cijene.

Kupac se obavezuje da plaća cijenu za isporučena dobra odloženo 60 dana od dana izvršene isporuke i uredno ispostavljene fakture.

**Obaveze i prava Dobavljača**

**Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu iz člana 1. ovog Ugovora u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude. Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garancija ponudjene opreme mora biti najmanje 2 godine (24 mjeseca), odnosno kako je definisano Tenderskom dokumentacijom.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, u roku od 7 dana, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave kvara. U slučaju da opravka traje duže ili kada je neophodno neispravni uredjaj odnijeti sa lokacije NARUČIOCA, DOBAVLJAČ je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će NARUČILAC koristiti do okončanja opravke ili u slučaju kada nije moguća popravka u toku garantnog roka DOBAVLJAČ je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravni dio novim.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke dostavi dokumentaciju koja prati robu ( ovjerene garantne listove, proizvođačke prospekte sa tehničkim karakteristikama, korisničku dokumentaciju i eventualna druga dokumenta koja obezbjeđuje proizvođač), na crnogorskom jeziku, odnosno jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Prava Dobavljača su da traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.

**Uslovi plaćanja**

**Član 6.**

Kupac se obavezuje da plaćanje prema Dobavljaču vrši odloženo, 60 dana od dana izvršene sukcesivne isporuke i uredno ispostavljene fakture.

**Garancija za dobro izvršenje ugovora**

**Član 7.**

Dobavljač se obavezuje da Kupcu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora izdatu u skladu sa tačkom 11.2 Uputstva ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude na iznos **5%** od ukupne vrijednosti ovog Ugovora, sa rokom važnosti 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 11. ovog Ugovora i koju Kupac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

**Član 8.**

U slučaju kašnjenja u isporuci predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Dobavljač je dužan platiti Kupcu iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

**Antikorupcijska klauzula**

**Član 9.**

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

**Pravo ugovornih strana na raskid ugovora**

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da Kupac trpi štetu iz razloga što Dobavljač ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju Kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

**Stupanje na snagu i trajanje ugovora**

**Član 11.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do ispunjenja ugovorene vrijednosti a najduže godinu dana od dana potpisivanja.

**Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova**

**Član 12.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o javnim nabavkama, Zakona o željeznici, Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

**Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora UJN**

**Član 13.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) primjeraka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka i 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke Crne Gore.

 KUPAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

 Ovlašćeno lice ponuđača

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

1. **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

1. **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

1. **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

1. **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

1. **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

1. **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

1. **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

1. **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

1. **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **22** dana[[12]](#footnote-12), od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-4)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-5)
6. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-7)
8. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-9)
10. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-10)
11. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-11)
12. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-12)